

Управление образования Исполнительного комитета  
муниципального образования города Казани

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор»  
Ново-Савиновского района г. Казани

Принята на заседании  
педагогического совета  
от « 29 » 08 2023г.  
Протокол № 01



Утверждаю:  
Директор «ДЮТЭ «Простор»  
/Р.М.Фазлиев/  
« 29 » 08 2023г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
туристско-краеведческой направленности  
«Информационно-экскурсионные проекты»

возраст обучающихся: 13-15 лет  
срок реализации: 2 года

Автор-составитель:  
Елькина Екатерина Владимировна,  
педагог дополнительного образования

Казань, 2022 г.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.	Учреждение	МБУДО «Дом детско-юношеского туризма и краеведения» Простор»» г.Казани Республики Татарстан
2.	Полное название программы	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информационно-экскурсионные проекты» туристско-краеведческой направленности
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	Елькина Е.В., педагог дополнительного образования МБУДО «Дом детско-юношеского туризма и краеведения «Простор»» г.Казани Республики Татарстан
4.1.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе	2 года 13-15 лет
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания учебного процесса	Тип - дополнительная общеобразовательная программа Вид - общеразвивающая программа Принцип проектирования – разноуровневость программы  Модульная форма организации содержания учебного процесса
5.4.	Цель программы	
6.	Формы и методы образовательной деятельности	Обзорные и тематические экскурсии, беседы, доклады учащихся по темам, научно-исследовательская работа, творческая работа над проектами в виде информационного продукта.  Промежуточная аттестация, итоговая аттестация
7.	Формы мониторинга результативности освоения программы	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	2023 год
10.	Рецензенты	

## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Информационно-экскурсионные проекты» (далее – программа) реализуется в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – МБУ ДО ДДЮТиЭ «Простор») и имеет **туристско-краеведческую направленность**.

### **Нормативно-правовая база дополнительных общеразвивающих программ**

Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «Информационно-экскурсионные проекты» разработана в соответствии с:

1. Федеральным законом об образовании в Российской Федерации от 29.декабря.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 29.12.2022г)

2. Федеральный закон от 31 июля 2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 02г. №678-р

4. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 № 467

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 1 марта 2023г. действует по 28 февраля 2029 г., одноименный приказ № 19 утратил свою силу);

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.4.3172-14 утратили силу).

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2017 № 815 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

9. Письмо Министерства образования и науки Республики Татарстан №2749/23 от 07.03.2023г. «О направлении методических рекомендаций по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных) в новой редакции.

10. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ( Зарегистрировано в Минюсте РФ 26 сентября 2022г. Вступил в силу с 1 марта 2023г. и действует по 28 февраля 2029г.

Положением о дополнительной общеобразовательной программе МБУ ДО ДДЮТиЭ «Простор».

- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий «Простор» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – ДДЮТиЭ «Простор»);

- Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Данная программа предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с использованием Интернета в форме дистанционного обучения.

#### **Актуальность**

Актуальность Программы в том, «Информационно-экскурсионные проекты» позволит обучающемуся не только изучить основы информационно-коммуникативные технологии, но и пополнить свои знания в области истории, краеведении, окружающего мира и др.

#### **Педагогическая целесообразность программы**

Отличительной чертой программы является то, что по результатам пройденных обзорных экскурсий создаются проекты в виде готовых информационных продуктов. Это может быть презентация, буклет, видеоролик, сайт и др. Выбирается один из исторических объектов для обзора, собирается и исследуется материал и обобщается в виде информационного продукта.

**Практическая значимость изучаемого** предмета дают подрастающему поколению возможность для повышения своего интеллектуального уровня, развития наблюдательности, способности воспринимать красоту окружающего мира, являются одной из форм сочетания обучения с жизнью, с практикой, важным средством активизации учебного процесса. Преимущества целевой экскурсии в том, что обучающийся сам выбирает необходимый материал, составляет маршрут, меняет содержание в соответствии с поставленной целью, а также доступность, возможность повторного просмотра, наглядность и многое другое.

**Цель программы:** приобщение к культурному, историческому, природному наследию с помощью информационно-коммуникативных технологий.

#### **Цель достигается через решение следующих задач:**

- знакомство с понятием «экскурсия», с алгоритмом создания информационного продукта;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- знакомство с программами редактирования аудио, видео файлов;
- повышение интеллектуального уровня;
- формирование навыков работы на персональной компьютере в программе Microsoft Office Power Point, Windows Movie Maker, Google сайт;
- развитие коммуникативных способностей;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации.

#### **Адресат программы:**

Программа предназначена для детей в возрасте от 13 до 15 лет. Программа построена с учетом уровня подготовки, а также возрастных и психологических особенностей обучающихся.

Количество учащихся в группе 15 человек, согласно требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

#### **Объем и срок освоения программы:**

Данная программа рассчитана на 2 года обучения.

Сроки реализации: рассчитана на 144 часа в год по 4 часа в неделю.

### Формы организации образовательного процесса

Организация педагогического процесса, при реализации данной Программы, осуществляется посредством индивидуальных и групповых комбинированных (теоретических, практических и игровых) занятий.

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Вид деятельности группы – предпрофильная, состав постоянный. Количество обучающихся в группе 15 человек.

В зависимости от содержания занятий, форма работы может быть разной: обзорные и тематические экскурсии, беседы, доклады учащихся по темам, научно-исследовательская работа, творческая работа над проектами в виде информационного продукта.

Деятельность обучающихся меняется от индивидуальной до коллективной работы, с распределением обязанностей в команде.

### Этапы реализации программы:

1. Первый год обучения - «Исследователь информационной и исторической среды»
2. Второй год обучения – «Создатель информационно-экскурсионных проектов»

**Режим занятий:** продолжительность учебного занятия – 45 минут. При проведении теоретических занятий обязателен 10-ти минутный перерыв между занятиями согласно требованиям СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2). При проведении практических занятий перерыв между занятиями необязателен.

Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся педагогом с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

- основные принципы изучения экскурсионных объектов города, края;
- технология коллективного проведения экскурсий по памятным местам района, города;
- разработка экскурсионных маршрутов;
- методы и приемы выявления и сбора информации о памятниках истории и культуры, об исторических событиях;
- разработка структуры и оформление информационных проектов по тематике экскурсий;
- изучение современных информационных технологий.

### Должны уметь:

- оформлять проект по экскурсионным объектам путем создания информационного продукта (документ, презентации, буклет, сайта и др)
- подготовить тезисы к защите проекта.
- работать с информационными технологиями по созданию экскурсионного обзорного маршрута. Отбирать информацию на определенную тему из краеведческих источников. Уметь работать с первоисточниками в архивах, музеях, библиотеках, в том числе и в интернет ресурсах.

### Учебный план 1 года обучения

«Исследователь информационной и исторической среды».

№ п/п	Тема	Количество часов			Форма аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Набор групп. Вводное занятие. Инструктаж техники безопасности	4+2	4+2		Беседа
2.	Экскурсия –одна из основных форм работы музея	10+5	6+3	4+2	Тестирование по теме

3.	Сбор материалов для проведения экскурсии	16+16	6+6	10+10	Опрос по теме
4.	Основные требования к экскурсии	20+10	10+5	10+5	Опрос по теме
5.	Программы – редакторы/конверторы	20+20	6+6	14+14	Защита проектов
6.	Работа с мультимедийной информацией в редакторе презентаций Microsoft Office PowerPoint	20+20	4+4	16+16	Защита проектов
7.	Работа с приложениями Google	30+30	20+20	10+10	Защита проектов
8.	Музейная экскурсия. Практикум	20+20	5+5	15+15	Отчет по экскурсиям. Защита исследовательских проектов
9.	Резерв	4+4	4+4		
ВСЕГО ЧАСОВ в год		144	65	79	

**Содержание учебного плана 1 года обучения**  
**«Исследователь информационной и исторической среды»**

**Раздел 1. Введение (4часа)**

Набор групп. Цели и задачи объединения. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

**Раздел 2. Экскурсия – одна из основных форм работы музея (10 часов).**

Знакомство с теоретическими понятиями «музей», «профиль», «экспонат», «экспозиция», «экскурсовод» «архив», «фонд» и др. Экскурсия одна из основных форм работы музея. Экскурсия. Виды экскурсий: обзорная, тематическая, игровая. Отбор экспонатов. Составление текста и маршрута экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Цель экскурсии в школьном музее. Знакомство с работой экскурсоводов. Знакомство с архивом, экспозициями, экспонатами школьного музея. Экскурсия в школьном музее

**Раздел 3. Сбор материалов для музея, для ведения экскурсии (16 часов).**

Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: газеты и журналы, книги, дневники, письма, воспоминания, фотографии, вещественные памятники (символы, атрибуты, личные вещи и т. д.). Библиография. Справочно-библиографические материалы. Как работать с газетами, журналами, книгами. Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники. Как записывать воспоминания. Беседы, анкетирование участников войны, тружеников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий. Изучение отдельных событий, их описание (факты, цифры, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты). Рассказы о людях – участниках знаменательных событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

Практическая часть: 1) найти из газет, книг материал о родственниках -участниках Великой Отечественной войны или тружениках тыла; 2) взять интервью у тех, чья судьба связана с историей школы (учителя-ветераны, работающие педагоги, ветераны Великой Отечественной

#### **Раздел 4. Основные требования к экскурсии (20 часов).**

Знакомство с правилами и требованиями к проведению экскурсий. Связь темы экскурсии с экспозицией. Последовательность построения экскурсии по отдельным подтемам и вопросам темы. Показ и анализ определенных экспонатов. Рассказ экскурсовода. Технические средства сопровождения экскурсии: мультимедийные презентации, компьютер. Использование техники в работе школьного музея. Подготовка текста экскурсии. Оформление текста экскурсии. Подтемы, отдельные вопросы экскурсии. Экспонаты. Содержание экскурсии. Отработка и сдача экскурсии. Отработка и сдача экскурсии по частям. Показ и анализ экспонатов. Отработка и сдача тематической экскурсии. Отработка и сдача обзорной экскурсии. Самостоятельное проведение экскурсий по разработанной теме для младших школьников.

Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию. Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.). Проведение виртуальной экскурсии в музее.

Практическая часть: 1) составить текст экскурсии определенной тематики; 2) подготовить презентацию экскурсии

#### **Раздел 5. Программы – редакторы/конверторы (20 часов)**

Программы – редакторы/конверторы. Audacity, Avidemux, Windows Movie Maker, Format Factory. Цель, описание, возможности данных программ. Практика. Обработка аудио, видео материалов в программах Windows Movie Maker, Format Factory. Работа над проектом. Практика. Выбор темы. Определение цели. Сбор информации, «портфеля экскурсовода», составление плана-маршрута, подготовка контрольного текста экскурсии, порядок представления выбранных объектов. Используемые источники. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма. Анимация текста и объектов слайда. Гиперссылка (понятие, вставка гиперссылки). Использование аудио, видео файлов. Практика. Добавление звуковых и видео клипов в презентацию. Настройка анимации. Создание гиперссылок. Настройка переходов и времени слайдов. Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).

#### **Раздел 6. Работа с мультимедийной информацией в редакторе презентаций Microsoft Office PowerPoint. (20 часов)**

Знакомство с программой Microsoft Office Power Point. Панели инструментов. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки. Шаблоны оформления. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами Добавление слайда Удаление слайда Фон слайда. Объем, шрифт, цвет текста в презентации. Выбор рисунков и этапы добавления в слайдам. Изменение параметров изображения. Разработка переходов. Удаление или изменение переходов. Эффекты при смене слайда. Практика. Работа со слайдами Добавление слайда Удаление слайда. Использование шаблонов оформления. Работа с текстом. Выбор фона слайда. Создание собственного фона. Добавление рисунков к слайдам. Разработка переходов. Разработка эффектов при смене слайдов

#### **Раздел 6. Работа с приложениями Google. (30 часов)**

Обзор сервисов Google. Что такое веб-страница. Обзор конструкторов по созданию веб-сайтов. Сервис Google по созданию веб-страниц. Преимущества работы сервиса Google. Работа с веб-страницами. Элементы внешнего вида веб-страницы. Макет веб-страницы и всего сайта. Инструменты оформления веб-страницы. Вставка рисунков и схем на веб-страницу. Вставка гиперссылок в веб-страницы. Создание и оформление сайта. Работа над творческим проектом по созданию виртуальных экскурсий.

#### **Раздел 8. Музейная экскурсия. Практикум. (20 часов)**

Посещение музеев, экскурсий. Проведение тематических и обзорных экскурсий для младших школьников. Подготовка виртуальных экскурсий, оформление веб-сайтов.

## **Содержание учебного плана 2 года обучения** **«Создатель информационно-экскурсионных проектов»**

### **Раздел 1. Введение (2 часа)**

Цели и задачи объединения. Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.

### **Раздел 2. Экскурсия – одна из основных форм работы музея (5 часов).**

Отбор экспонатов. Составление текста и маршрута экскурсии. «Портфель» экскурсовода. Цель экскурсии в школьном музее. Знакомство с работой экскурсоводов. Знакомство с архивом, экспозициями, экспонатами школьного музея. Экскурсия в школьном музее

### **Раздел 3. Сбор материалов для музея, для ведения экскурсии (16 часов).**

Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии. Основные источники, используемые для сбора материала для музея: газеты и журналы, книги, дневники, письма, воспоминания, фотографии, вещественные памятники (символы, атрибуты, личные вещи и т. д.). Библиография. Справочно-библиографические материалы. Как работать с газетами, журналами, книгами. Работа с каталогами в школьной библиотеке. Подготовка списка необходимой литературы. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии. Изучение текста. Составление выписок. Как делать ссылки на источники. Как записывать воспоминания. Беседы, анкетирование участников войны, труженников тыла и других участников и свидетелей изучаемых событий. Изучение отдельных событий, их описание (факты, цифры, выдержки из документов и воспоминаний, цитаты). Рассказы о людях – участниках знаменательных событий. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как вести себя во время встречи. Запись рассказов и воспоминаний. Использование технических средств.

Практическая часть: 1) найти из газет, книг материал о родственниках -участниках Великой Отечественной войны или труженниках тыла; 2) взять интервью у тех, чья судьба связана с историей школы (учителя-ветераны, работающие педагоги, ветераны Великой Отечественной

### **Раздел 4. Основные требования к экскурсии (10 часов).**

Последовательность построения экскурсии по отдельным подтемам и вопросам темы. Показ и анализ определенных экспонатов. Рассказ экскурсовода. Технические средства сопровождения экскурсии: мультимедийные презентации, компьютер. Использование техники в работе школьного музея. Подготовка текста экскурсии. Оформление текста экскурсии. Подтемы, отдельные вопросы экскурсии. Экспонаты. Содержание экскурсии. Отработка и сдача экскурсии. Отработка и сдача экскурсии по частям. Показ и анализ экспонатов. Отработка и сдача тематической экскурсии. Отработка и сдача обзорной экскурсии. Самостоятельное проведение экскурсий по разработанной теме для младших школьников.

Как подготовить доклад, выступление, презентацию и правильно провести экскурсию. Оформление альбома, создание презентаций, музейной выставки (отбор и размещение собранных материалов, составление пояснительных текстов и т. д.). Проведение виртуальной экскурсии в музее.

Практическая часть: 1) составить текст экскурсии определенной тематики; 2) подготовить презентацию экскурсии

### **Раздел 5. Программы – редакторы/конверторы (20 часов)**

Программы – редакторы/конверторы. Audacity, Avidemux, Windows Movie Maker, Format Factory. Цель, описание, возможности данных программ. Практика. Обработка аудио, видео материалов в программах Windows Movie Maker, Format Factory. Работа над проектом. Практика. Выбор темы. Определение цели. Сбор информации, «портфеля экскурсовода», составление плана-маршрута, подготовка контрольного текста экскурсии, порядок представления выбранных объектов. Используемые источники. Создание мультимедийной презентации. Подготовка слайд-фильма. Анимация текста и объектов

слайда. Гиперссылка (понятие, вставка гиперссылки). Использование аудио, видео файлов. Практика. Добавление звуковых и видео клипов в презентацию. Настройка анимации. Создание гиперссылок. Настройка переходов и времени слайдов. Создание автоматической самовыполняющейся презентации (слайд-фильма).

#### **Раздел 6. Работа с мультимедийной информацией в редакторе презентаций Microsoft Office PowerPoint. (20 часов)**

Знакомство с программой Microsoft Office Power Point. Панели инструментов. Начальные этапы создания презентаций и последовательность их подготовки. Шаблоны оформления. Режимы просмотра презентации. Работа со слайдами Добавление слайда Удаление слайда Фон слайда. Объем, шрифт, цвет текста в презентации. Выбор рисунков и этапы добавления в слайдам. Изменение параметров изображения. Разработка переходов. Удаление или изменение переходов. Эффекты при смене слайда. Практика. Работа со слайдами Добавление слайда Удаление слайда. Использование шаблонов оформления. Работа с текстом. Выбор фона слайда. Создание собственного фона. Добавление рисунков к слайдам. Разработка переходов. Разработка эффектов при смене слайдов

#### **Раздел 6. Работа с приложениями Google. (30 часов)**

Обзор сервисов Google. Что такое веб-страница. Обзор конструкторов по созданию веб-сайтов. Сервис Google по созданию веб-страниц. Преимущества работы сервиса Google. Работа с веб-страницами. Элементы внешнего вида веб-страницы. Макет веб-страницы и всего сайта. Инструменты оформления веб-страницы. Вставка рисунков и схем на веб-страницу. Вставка гиперссылок в веб-страницы. Создание и оформление сайта. Работа над творческим проектом по созданию виртуальных экскурсий.

#### **Раздел 8. Музейная экскурсия. Практикум. (20 часов)**

Посещение музеев, экскурсий. Проведение тематических и обзорных экскурсий для младших школьников. Подготовка виртуальных экскурсий, оформление веб-сайтов.

#### **Ожидаемые результаты реализации программы и способы их проверки**

1. Овладение обучающимися поисково-исследовательской деятельностью, умение работать с интернет источниками, составлять проекты экспозиций, разрабатывать тексты экскурсий, овладение навыками экскурсионной работы.
2. Система отслеживания, учет знаний.

Учет знаний ведется посредством создания обучающихся итоговых работ по исследуемым проблемам – рефераты, информационные проекты, доклады и др. Возможность обучающихся защищать свои проекты на различных уровнях краеведческих конференциях, чтениях и т.д.

Показателем работы обучающихся объединения является участие в районных, городских, республиканских НПК и других конкурсных программах.

#### **По итогам обучения обучающиеся должны знать:**

- основные направления основ экскурсионной деятельности по изучению и сохранению культурного и духовного наследия;
- основные методы в развитии экскурсионных проектов с применением информационных технологий;
- признаки, специфика, функции экскурсий, как объект исследования исторических мест и родного края;

### **Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **Условия реализации программы**

**Материально-техническое обеспечение.** Для занятий по программе имеются кабинет, оснащенный ученической доской, рабочими столами, стульями.

1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция):

- Учебники, учебно-методические пособия по краеведению.

## 2. Информационно-коммуникационные средства:

- Интернет, презентации PowerPoint, мультимедийные обучающие программы.
- Электронные библиотеки по разделам программы - комплекс информационно-справочных материалов, объединенных единой системой навигации и ориентированных на различные формы познавательной деятельности.

## 3. Технические средства обучения (ТСО):

- Компьютер, ноутбук с HDMI-кабелем, средства телекоммуникации (электронная почта, выход в Интернет);

- сканер, принтер лазерный, музыкальный центр, копировальный аппарат.

## 4. Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и материалы.

### **В программе используются разнообразные методы:**

- лекционные (обзорные лекции, беседы);
- семинарские;
- экспедиционные (сбор материалов);
- научно – исследовательские (изучение и классификация собранных материалов, работа над литературой, подготовка рефератов);
- индивидуально – групповые методы;
- словесные методы (устное изложение материала, беседа, анализ материалов);
- наглядные методы (показ видеоматериалов, иллюстраций);
- практические методы (работа над рефератом);
- объяснительно – иллюстративные (выступления на конкурсах);
- частично – поисковые методы (работа в библиотеках города, в интернет залах);
- исследовательские методы (самостоятельная творческая работа ученика);
- практическая направленность реализуется за счёт введения в каждую тему практических занятий:
- экскурсии;
- встречи;
- описания;
- разработки и защиты текстов;
- презентации;
- показ видеофильмов.

### ***Формы аттестации / контроля***

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Юный краевед», осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом "Положение о внутреннем итоговом мониторинге освоения дополнительных общеобразовательных программ учащимися объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ДДЮТиЭ» Простор».

Формой отслеживания и фиксации образовательных результатов учащихся является протокол внутреннего итогового мониторинга, составленный педагогом.

Программа предполагает стартовую, и итоговую аттестацию обучающихся. Стартовый контроль осуществляется в начале учебного года после первой четверти и направлен на диагностику начального уровня знаний умений и навыков учащихся.

Программа предусматривает так же текущий контроль успеваемости учащихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, проходит в виде выставок, участия в конкурсах по окончании каждой темы.

Итоговый мониторинг осуществляется в конце учебного года и направлен на выявление уровня освоения разделов программы за весь срок обучения, а также Проверка уровня знаний: полученных умений и навыков за весь учебный год

### **Оценочные материалы**

Критерии оценки ЗУН:

**Высокий уровень – учащийся:**

- может объяснять, что такое экология, что она изучает;
- знает экологию своего организма, умеет рассказать о нем;
- знает, как заготавливать, сушить и хранить растения, создавать творческие работы, поделки, самостоятельно;
- владеет основами экологической подготовки;
- умеет самостоятельно дополнять, анализировать, фантазировать;
- внимательно слушает, умеет сосредоточиться на выполнении задания;
- умеет работать аккуратно;
- умеет коллективно работать, помогает друзьям;
- соблюдает правила этики и эстетики;

**Средний уровень- учащийся:**

- может объяснять медленно, что такое экология, что она изучает, но правильно;
- знает экологию своего организма, умеет рассказать о ней;
- знает, как заготавливать, сушить и хранить растения, создавать творческие работы, поделки, самостоятельно, но делает не аккуратно;
- владеет основами экологической подготовки;
- умеет самостоятельно дополнять и анализировать материал, фантазировать, но делает все неуверенно, сомневается;
- внимательно слушает, умеет сосредоточиться на выполнении задания, только тогда, когда мотивирован;
- умеет работать аккуратно, но медленно;
- умеет коллективно работать, помогает друзьям, только в соревновательной форме;
- соблюдает правила этики и эстетики, но излишне эмоционален;

**Низкий уровень –**

- может объяснить, очень медленно, что такое экология, что она изучает делает много ошибок;
- знает экологию своего организма, умеет рассказать о ней, но ответ не обдумывает;
- знает как заготавливать, сушить и хранить растения, создавать творческие работы, поделки, но делает не аккуратно, не умеет самостоятельно;
- владеет основами экологической подготовки, допускает много ошибок;
- не умеет самостоятельно дополнять и анализировать, фантазировать;
- невнимательно слушает, не умеет сосредоточиться на выполнении задания;
- не умеет работать аккуратно;
- умеет работать только индивидуально, не помогает друзьям;
- не соблюдает правила этики и эстетики;

**-(пакет) диагностических методик:**

*Изучение личностных особенностей - методика «Цветик-семицветик» (выявление направленности интересов младших школьников);*

*- методика « Мой герой» (определение тех образов, которые имеет ребенок, которым хочет подражать.*

*Изучение самооценки младших школьников – модификация методики Дембо-Рубинштейн;*

*Изучение учебной мотивации – методика «Что мне нравится в школе?»;*

*Память младших школьников-методика «Определение типа памяти».*

Педагогу необходимо помнить, что использование любых диагностических методик подчиняется основному правилу «не навреди».

### **Формы диагностики и подведения итогов реализации программы**

1. Анкетирование – для выяснения мнения о проведенном мероприятии, мотивов поведения, оценки окружающей действительности, уровня информированности, уточнения жизненных планов (для предпрофессиональной подготовки) и так далее.

2. Наблюдение – в турпоходах, при посещении музеев, на занятиях (поведенческие моменты, умение общаться с ровесниками и людьми старшего возраста, туристские навыки, самостоятельная работа с книгой и так далее).
3. Собеседование – с обучающимися и их родителями (о помощи родителей в подготовке походов по родному краю и работе клуба, о предпрофессиональной подготовке обучающихся и так далее).
4. Тестирование, зачет, мини-викторины и кроссворды по краеведению для определения уровня освоения программы, осведомленности в проблемах.
5. Обсуждение типовых ситуаций – применяется в блоках «Общение с жителями населенного пункта во время туристического похода».
6. Деловые и ролевые игры (экскурсовод и экскурсант, ведущий мероприятия: встречи с ветеранами войны и труда, игры, круглые столы, дискуссии, викторины и т.д.).
7. Конкурсы, викторины, выставки в рамках программы.
8. Очно-заочные викторины «Этнографические», «Краеведческие», «Казань сквозь века», «Моя родословная», «И помнит мир спасенный», «Заповедники Татарстана», «Знатоки природы» и др.
9. Организация и проведение экскурсий: экскурсионный маршрут по Казани, Казанский Кремль, Национальный музей РТ, Раифский заповедник, экскурсия на страусиную ферму и др..

### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для обеспечения образовательного процесса используется:

- Программный продукт: 1. Microsoft Office Word 2010. Корпорация Майкрософт, 2010.  
 2. Microsoft Office PowerPoint 2010. Корпорация Майкрософт, 2010.  
 3. Редактор видео Windows Movie Maker версии. Корпорация Майкрософт, 2007  
 4. Microsoft Office Word 2010. Корпорация Майкрософт, 2010  
 5. Microsoft Office PowerPoint 2010. Корпорация Майкрософт, 2010  
 Оборудование: экран, проектор, компьютер (ноутбук), колонки

### **СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

1. Вонг У., Office XP для «чайников».: Пер. с англ. – Издательский дом «Вильямс», 2005. – 288 с.
2. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: Учебник. – М.: Советский спорт, 2000
3. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие по музейной педагогике. М., 2001;

Используемые интернет - источники.

1. Безрученко Л.И. О технологии создания интерактивных тестов и плакатов в среде MS Power Point 2007/2010. - Режим доступа: <http://pedsovet.su/>.
2. Воробьева Л. Л.. Создаём презентацию Энциклопедия полезных советов.- Режим доступа: <http://pedmir.ru/viewdoc>.
3. Штернберг Лилия Евгеньевна. Создание презентаций в программе Microsoft Power Point 2007. Учебное пособие. - Режим доступа: <http://www.numi.ru/19755>
4. Технология подготовки создания экскурсии и техника ее проведения. Ч. 2.- Режим доступа: <http://en.coolreferat.com>

### **Список использованной литературы:**

1. Александров Ю.Н. Методы и практика экскурсионного дела. - М, Турист, 1974;
2. Емельянов. Б.В. Экскурсоведение. Учебник. - М.; Советский спорт, 1998;
3. Ильина Н.И., Басова Т.И. Основы экскурсоведения.- Казань.; Татарский институт содействия бизнесу.

4. Историческое краеведение/под редакцией Матюшина Г.Н. – М.; Просвещение, 1975;
5. Курило Л.В. Краеведение и туризм: учебное пособие. -М.; РМАТ, 1998;
6. Музееведение. Музеи исторического профиля: учебное пособие для вузов по спец. «История»/Под редакцией Левыкина К.Г.Хербета В., М., 1988;
7. Музееведение. Вопросы научного содержания экспозиций краеведческих музеев УНИИ культуры. М.,1987;
8. Поляков Т.П. Как делать музей? (о методах проектирования музейной экспозиции) Рос. Институт культурологии, М.,1996;
9. Создание экспозиции школьного музея (методическое пособие). Казань. 2004
10. Юренева ТЮ. Музееведение: Учебник для высшей школы. М., Академический проект, 2003;
11. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие по музейной педагогике. М., 2001;
12. Краеведческий марафон. Двести вопросов и ответов о Казани. Казань, 2005.